

## Persondatapolitik

**Der indførtes pr. 28. maj 2018 en skrappere politik vedr. behandling af persondata. Vi anbefaler derfor Malling Vandværks forbrugere at læse beskrivelsen af Malling Vandværks persondatapolitik.**

I beskrivelsen har Malling Vandværk udarbejdet en beskrivelse af Malling Vandværks persondatapolitik. Beskrivelsen skal informere om, hvilke persondata og vandmåler data Malling Vandværk indsamler, hvorfor Malling Vandværk indsamler dem, og hvordan Malling Vandværk anvender dem.

Når Malling Vandværk skal sende en regning eller andre informationer til dig, er der nogle ganske få persondata og målerdata Malling Vandværk skal bruge.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlig:

### **Kontaktoplysninger på persondataansvarlig**

Anders Kaa

Tlf. 8693 3599. E-mail [data@mallingvand.dk](mailto:data@mallingvand.dk).

### **Dataansvarlig**

Anders Kaa

Malling Vandværk

Bredgade 11 A

8340 Malling

Tlf. 8693 3599

CVR-nummer 33523637

### **Persondata Malling Vandværk har registeret:**

Navn og adresse på ejer af ejendommen.

Navn og adresse på betaler af forbrug på ejendommen.

Har du, som ejer, betaler eller som forbruger, oplyst din mailadresse og dit telefonnummer er dette også registeret.

Malling Vandværk tilstræber at slette (eller anonymisere) persondata, så snart de ikke har nogen relevans. Dog opbevarer Malling Vandværk dem altid i minimum 5 år som krævet bogføringsloven.

### **Målerdata Malling Vandværk har registreret:**

Måler adresse.

Målernummer.

Måler type.

Placeringen af måleren og evt. beskrivelse af målerplacering.

Årsaflæsninger af måleren og aflæsning ved ud- og indflytning.

Øvrig historik omkring måleren, herunder dato for opsætning, dato for eventuel udskiftning af måler og registeret forbrug.

Målerhistorik slettes ikke på den pågældende installation. Måler data skal jævnfør målerteknisk direktiv opdeles i partier og skal funktions kontrolleres, og Malling Vandværk skal dokumentere, at Malling Vandværk har overholdt kravene i direktivet.

### **Persondata Malling Vandværk modtager:**

Malling Vandværk behandler persondata, som du eller en anden part, eksempelvis ejendomsmægler eller udlejer, har udleveret til Malling Vandværk.

Disse persondata behandler Malling Vandværk for at kunne leve op til Vandværkets kontraktlige forpligtelser overfor dig i forbindelse med afregning af forbrug samt Vandværkets forpligtelser i forbindelse med vandforsyningsloven. Persondata Vandværket modtager fra dig eller anden part slettes eller makuleres hurtigst muligt.

### **Vandværkets behandling af målerdata:**

Malling Vandværk aflæser vandmåleren en gang årligt. Aflæsningen anvendes til udarbejdelse af årsafregning vedrørende den på gældende installation. Der ud over kontrolaflæser Malling Vandværk vandmåleren månedligt. Denne aflæsning er en kontrol af, om måleren fungerer og som et led i driftsoptimeringen af vandværket. Måleren registrerer, ud over forbrug, også eventuelle brud / konstantforbrug på installationen. Alle målere aflæses ved "drive by".

Målerne har hukommelse til forbruget pr. dag i 460 dage, månedsforbrug i de sidste 36 måneder og de sidste 50 informationskoder (lækage, stort forbrug, tør og forsøg på snyd). Disse oplysninger har Malling Vandværk kun adgang til med din tilladelse, idet Malling Vandværk skal have fysisk adgang til måleren for at kunne aflæse disse oplysninger.

### **Dine rettigheder og pligter vedrørende måleren:**

Du har, selvom Malling Vandværk aflæser din måler, altid selv ansvaret for at aflæse måleren, kontrollere om måleren fungerer, som den skal, og at din installation er orden. Du må ikke selv bryde plommen og afmontere måleren. Du skal bruge en autoriseret VVS-installatør, som forinden skal kontakte vandværkets driftspersonale, inden plommen brydes.

### **Dine rettigheder vedrørende måleren:**

Hvis du ikke ønsker at Malling Vandværk aflæser måleren som beskrevet. Skal du kontakte den persondataansvarlige. Der kan kun ændres til én årsaflæsning.

Du har, selvom Malling Vandværk aflæser din måler, altid selv ansvaret for at aflæse måleren, se efter at måleren fungerer som den skal, og at din installation er orden.

Du må ikke selv bryde plump og afmontere måleren. Du skal bruge en aut. VVS. Og du skal kontakte vandværkets personansvarlige inden plump brydes.

### **Dine rettigheder efter persondataforordningen:**

I forbindelse med Malling Vandværks behandling af dine personoplysninger har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan Malling Vandværk behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til Vandværkets persondataansvarlige.

Malling Vandværk kan afvise anmodninger, der er åbenlyst urimelige, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Hvis Malling Vandværk kan rette oplysninger, gør Vandværket naturligvis dette gratis, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Malling Vandværk bestræber os på at vedligeholde Vandværkets tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når Vandværket sletter dine personoplysninger fra Vandværkets tjenester, er det derfor muligt, at Vandværket ikke altid kan slette tilhørende kopier fra Vandværkets arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra Vandværkets sikkerhedskopisystemer.

### **Oplysninger, som Vandværket kan videregive:**

Vandværket videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for vandværket. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med dit samtykke  
Vandværket videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for vandværket, hvis Vandværket har dit samtykke. Vandværket kræver aktivt tilvalg af videregivelse af alle personoplysninger.
- Til ekstern databehandling  
Vandværket videregiver personlige oplysninger til Vandværkets samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for Vandværket. Deres behandling er baseret på Vandværkets instrukser og i overensstemmelse med Vandværkets privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis Vandværkets databehandleraftale.
- Af juridiske årsager  
Vandværket videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for vandværket, hvis Malling Vandværk i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
  - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
  - Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser.
  - Registrere, forhindre eller på anden måde beskytter mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.
  - Holde vandværket fri fra skade, Vandværkets medlemmer eller offentlighedens rettigheder, ejendom eller sikkerhed, sådan som det kræves eller tillades i henhold til lovgivningen.

Malling Vandværk kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden og Vandværkets partnere. Malling Vandværk kan f.eks. dele oplysninger med offentligheden for at vise generelle tendenser om, hvordan Vandværkets forbrugeres forbrug fordeler sig.

**Malling Vandværk udveksler data med følgende:**

Der udveksles persondata og målerdata med Aarhus Vand A/S, som bruger oplysningerne til opkrævning af spildevandsafgiften.

**Malling Vandværk modtager support på Vandværkets system fra følgende:**

Elbæk og Vejrup A/S

Regnskabskontor Nord ApS

Kamstrup A/S

**Malling Vandværks persondata og målerdata opbevares eksternt ved:**

Elbæk og Vejrup A/S

**Aflæsningsdata opbevares ved:**

Kamstrup A/S

**Informationssikkerhed:**

Malling Vandværk arbejder løbende på at beskytte Vandværkets forbrugere mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som Vandværket lagrer.

Malling Vandværk har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på vandværket:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på vandværkets vegne.
- Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabelandlingen i vandværket.

**Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder:**

Malling Vandværk gennemgår regelmæssigt, at Vandværket overholder vores egen persondatapolitik.

At Vandværket overholder selvregulerende sikkerhedspolitik.

At Vandværket, når Vandværket modtager formelle skriftlige klager, kontakter afsender for at følge op på klagen.

Malling Vandværk samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om løsning af klager om overførsel af personlige data, som Vandværket ikke kan løse direkte med Vandværkets brugere.

## Ændringer

Der kan for komme ændringer af den gældende persondatapolitik. Ændringer kan altid ses på Malling Vandværks hjemmeside og på den efterfølgende aconto opkrævning.

## Revisionshistorik

Version	Note	Dato	Redigeret af
V1.0	Første udkast	14-04-2018	Anders Kaa
V2.0	Tilrettet udkast	01-05-2018	Jørgen Bertelsen